

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un Cadre Economiste.

Titre du Poste : Cadre Economiste

Catégorie : C1 – 1^{er} Echelon

Niveau (Grade) : Cadre Administratif et Technique

Date d'entrée en service : Un mois après notification du recrutement

Durée de l'engagement : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans

Unité Administrative : Direction de la Prospective et de la Coopération

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Date de clôture de dépôt de candidatures : 24 juin 2022

Conditions d'éligibilité

- Etre ressortissant(e) d'un des pays membres de l'OAPI. A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation.
- être âgé de 18 ans au moins et de 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions principales

Sous la supervision du Directeur de la prospective et de la coopération, le titulaire du poste est chargé principalement :

- Initier les études prospectives de l'Organisation dans le cadre de ses attributions ;
- Assister les entreprises des Etats membres dans la protection et la valorisation de leurs actifs de la propriété intellectuelle ;
- Contribuer à la formulation des programmes visant à promouvoir l'utilisation de la propriété intellectuelle par les institutions publiques et les entreprises nationales ;
- Assurer le suivi des dossiers techniques des Structures Nationales de Liaisons ;
- Effectuer les reportings en matière de prospective.

Qualifications requises :

- Avoir un diplôme de 2^{ème} cycle (Maîtrise ou Master I) en Economie/ Management/ Gestion ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle en matière d'études prospectives dans une Organisation Internationale, une Administration Publique ou un Cabinet d'études prospectives ;
- Avoir une expérience prouvée dans les analyses macroéconomiques ;
- Avoir une connaissance des techniques de suivi – évaluation ;
- Avoir une connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;

- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
- Avoir une connaissance en gestion des projets et programme serait un atout.

Composition du dossier de candidature

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (disponible sur le site www.oapi.int) ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé(e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Le/la candidat(e) retenu(e) devra, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature complets seront déposés, **sous plis fermés avec la mention de l'emploi concerné** à l'OAPI à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi éventuellement, ou envoyés par voie électronique à l'adresse : recrutement@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00

NB : Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste seront contactés